



<https://cefora.re/emplois/assistant-commercial-en-alternance/>

Assistant (e) Commercial (e) en Alternance

Description

EMPLOI DISPONIBLE !

Assistant (e) Commercial (e) en Alternance !

SECTEUR : LE PORT

DOMAINE : PAPETERIE

REF : 156

Vous avez une expérience dans la vente ou dans l'administratif, peut être les deux ?
Ce poste est fait pour vous !

Vous occupez un rôle à la fois central et pivot, car vous serez en relation avec des clients mais aussi avec divers intervenants, tels que les fournisseurs par exemple.
La capacité d'adaptation sera une des clés de votre réussite !

Notre partenaire a besoin de vous !

Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Sens de la présentation et courtoisie
- Sens de l'accueil, bon relationnel
- Sens du service
- Sens de l'organisation
- Connaissance des produits
- Il/elle est en contact avec des clients et différents intervenants (responsable de magasin, fournisseurs, etc ...)
- L'activité peut s'exercer en horaires fractionnés

Responsabilités

VOTRE MISSION :

- L'enregistrement et le suivi des commandes
- La gestion de la relation client
- Le suivi et l'évolution des stocks
- La liaison client fournisseur
- La rédaction des tableaux de bord
- La rédaction des échéanciers

Avantages du poste

LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel de Manager d'Unité Marchande formation de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

Obtenez votre BAC +2 en 1 jour de formation par semaine tout en étant rémunéré jusqu'à 1766,92 € par mois.

Cumulez 23 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière !

Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :

Votre responsable de formation est Karishma VANECHY :

Tel : 0692 72 43 43

Organisme employeur

ENTREPRISE PARTENAIRE

Type de poste

Temps plein, CDD, Journalier,
ALTERNANCE

Durée du contrat

23 mois

Secteur

Vente, commercial sédentaire,
commercial réception, surface de
vente, accueil clientèle

Lieu du poste

97400, Saint-Denis, La Réunion, La
Réunion

Horaires

35 HEURES

Salaire de base

477,20 € - **Salaire de base**

1766,92 €

Date de publication

28 août 2024

Valide jusqu'au

31.10.2024

Mail : k.vanechy@cefora.re