



<https://cefora.re/emplois/assistant-direction-alternance-vehicule-formation/>

Assistant de Direction en commerce de véhicules H/F en Alternance

Description

CEFORA RECRUTE POUR SON PARTENAIRE !

Un Assistant de Direction (H/F) en Alternance !

SECTEUR : SAINT-DENIS

Le métier d'assistant de direction dans une société d'achat et de vente de véhicules vous intéresse ? Vous vous sentez capable d'assumer ce rôle central ?

Notre partenaire a besoin de vous !

Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Savoir travailler avec rigueur et précision
- Être naturellement organisé et méthodique dans son travail
- Aimer le travail en équipe
- Être à l'aise en bureautique de manière générale et sur le pack Office

Responsabilités

VOTRE MISSION :

- Prendre en charge le pointage des frais
- Effectuer les rapprochements bancaires
- Gérer les achats et les ventes
- Récupérer des véhicules
- Traiter les dossiers administratifs divers
- Coordonner et suivre les projets

Avantages du poste

UN POSTE EN ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel d'Assistant de

Organisme employeur

ENTREPRISE PARTENAIRE

Type de poste

Temps plein, CDD, Alternance

Durée du contrat

16 mois

Secteur

Secrétariat, administration, assistance de direction

Lieu du poste

97400, Saint-Denis, Réunion, France

Horaires

35 Heures

Salaire de base

€ 477,07 - € 1766,92

Date de publication

24 janvier 2024

Valide jusqu'au

19.12.2024

Direction de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR de formation par semaine tout en étant RÉMUNÉRÉ jusqu'à 1766,92 € par mois.

Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :

Votre conseiller de formation est Jade MANCINI :

Tel : 0692 61 34 71

Mail : j.mancini@cefora.re

(Si vous préférez être rappelé vous pouvez aussi compléter le formulaire en ligne sur : <https://cefora.re/contact-assistant-de-direction/>)

Cefora, votre réflexe formation !

<https://www.cefora.re/>