



<https://cefora.re/emplois/assistant-direction-immobilier-alternance-secretariat/>

Assistant (e) de Direction en Immobilier en ALTERNANCE

Description

EMPLOI DISPONIBLE :

Assistant (e) de Direction en Immobilier en ALTERNANCE

DOMAINE : Promotion immobilière

SECTEUR : Le Port

Centre de formation : CEFORA LE PORT

REF : 285

Obtenez votre BAC +2 Assistant de Direction en 1 JOUR/SEMAINE de formation en alternance + votre EMPLOI + votre SALAIRE !

Notre partenaire, spécialisé dans la promotion immobilière, recherche un profil solide et fiable pour prendre en main les tâches administratives de sa société.

Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Être organisé et appliqué dans son travail
- Être absolument ponctuel et respecter ses engagements
- Respecter les règles de confidentialité
- Être à l'aise sur le pack Office
- Avoir une bonne aisance relationnelle
- Avoir une bonne expression écrite et orale
- Savoir rédiger des mails professionnels
- Avoir des notions dans le domaine immobilier

Responsabilités

VOTRE MISSION :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Assurer la gestion des dossiers administratifs et le suivi des projets immobiliers
- Prendre de rendez-vous et gérer le planning des déplacements de l'équipe
- Participer à la rédaction d'annonces immobilières
- Participer à la gestion de la relation client

Avantages du poste

LES AVANTAGES DE L' ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel d'Assistant de Direction de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR de formation par semaine
- Soyez RÉMUNÉRÉ jusqu'à 1612 € par mois. (Contrat d'apprentissage)
- Cumulez 21 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière

Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :

La responsable de ce recrutement est Solène CHATEAUROUX :

Tel : 0692 55 07 68

Mail : candidature@cefora.re

Organisme employeur
ENTREPRISE PARTENAIRE

Type de poste
Temps plein, CDD, Alternance

Durée du contrat
21 mois

Secteur
Secrétariat, administration, assistance de direction

Lieu du poste
3 avenue théodort drouhet, 97420, Le port, La Réunion, France

Horaires
35 heures

Salaire de base
486 € - **Salaire de base**
1612 €

Date de publication
13 mai 2025

Valide jusqu'au
20.08.2025