



<https://cefora.re/emplois/assistante-comptable-alternance/>

Assistant (e) Comptable ALTERNANCE

Description

EMPLOI DISPONIBLE !

Assistant(e) Comptable ALTERNANCE

SECTEUR : Saint-Paul

DOMAINE : Cabinet comptable

Centre de formation : CEFORA LE PORT

REF : 271

Notre partenaire représente un cabinet d'experts comptables et recherche un profil sérieux pour renforcer son effectif. À ce poste, vous serez entouré (e) de comptables expérimentés et travaillerez dans un cadre confortable.

Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Une première formation comptable de niveau BAC serait un plus
- Maitriser le pack office
- Être naturellement organisé dans son travail
- Soigner sa présentation
- Être absolument ponctuel
- Savoir prendre des initiatives et travailler de manière autonome
- Avoir son permis et être mobile

Responsabilités

VOTRE MISSION :

- Assurer l'archivage des pièces comptables
- Numériser les pièces comptables
- Saisir les factures fournisseurs et factures d'achat
- Saisir les écritures bancaires
- Assurer le pointage et les rapprochements bancaires

Avantages du poste

LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR /semaine de formation
- Soyez rémunéré jusqu'à 1612 € par mois.
- Cumulez 20 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière !

Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :

Votre responsable de formation est Nathalia LOUISE :

Tel : 0693 97 36 57

Mail : n.louise@cefora.re

Organisme employeur

ENTREPRISE PARTENAIRE

Type de poste

Temps plein, CDD, Alternance

Durée du contrat

16 mois

Secteur

Ressources humaines,
Recrutement, Formation, Paie,
Insertion

Lieu du poste

97420, Le port, La Réunion, La Réunion

Horaires

35 Heures

Salaire de base

486 € - **Salaire de base**

1612 €

Date de publication

24 avril 2025

Valide jusqu'au

16.09.2025