https://cefora.re/emplois/assistante-comptable-alternance/

Assistant (e) Comptable ALTERNANCE

Description
EMPLOI DISPONIBLE !
Assistant(e) Comptable ALTERNANCE
SECTEUR : Saint-Paul
DOMAINE : Cabinet comptable
Centre de formation : CEFORA LE PORT
REF : 271

Notre partenaire représente un cabinet d'experts comptables et recherche un profil sérieux pour renforcer son effectif. À ce poste, vous serez entouré (e) de comptables expérimentés et travaillerez dans un cadre confortable.

Qualifications
QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Une première formation comptable de niveau BAC serait un plus
- Maitriser le pack office
- Être naturellement organisé dans son travail
- Soigner sa présentation
- Être absolument ponctuel
- Savoir prendre des initiatives et travailler de manière autonome
- Avoir son permis et être mobile

Responsabilités
VOTRE MISSION :

- Assurer l'archivage des pièces comptables
- Numériser les pièces comptables
- Saisir les factures fournisseurs et factures d'achat
- Saisir les écritures bancaires
- Assurer le pointage et les rapprochements bancaires

Avantages du poste
LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE :
Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR /semaine de formation
- Soyez rémunéré jusqu'à 1612 € par mois.
- Cumulez 20 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière !

Contacts
POUR NOUS REJOINDRE :
Votre responsable de formation est Nathalia LOUISE :
Tel : 0693 97 36 57
Mail : n.louise@cefora.re

Organisme employeur
ENTREPRISE PARTENAIRE

Type de poste
Temps plein, CDD, Alternance

Durée du contrat
16 mois

Secteur
Ressources humaines, Recrutement, Formation, Paie, Insertion

Lieu du poste
97420, Le port, La Réunion, La Réunion

Horaires
35 Heures

Salaire de base
486 € - **Salaire de base**
1612 €

Date de publication
24 avril 2025

Valide jusqu'au
16.09.2025