



[https://cefora.re/?post\\_type=jobs&p=815307](https://cefora.re/?post_type=jobs&p=815307)

## Assistant(e) Comptable en Alternance

### Description

EMPLOI DISPONIBLE :  
ASSISTANT(e) COMPTABLE en Alternance  
SECTEUR : SAINT-GILLES  
REF : 201

Vous aimez les chiffres ? Vous êtes quelqu'un de rigoureux ?  
Notre partenaire a besoin de vous !  
Rejoindre un cabinet d'experts comptables est l'expérience la plus riche que nous puissions vous proposer pour démarrer votre carrière !

### Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Avoir une première formation en comptabilité BEP/CAP/BAC
- Aimer travailler en équipe
- Être sociable
- Être naturellement organisé dans son travail
- Savoir se montrer persévérant
- Être curieux et prêt à intégrer de nombreuses instructions
- Avoir une bonne présentation
- Être absolument motivé !

### Responsabilités

VOTRE MISSION :

- Traitement informatique des pièces comptables
- Faire les rapprochements bancaires
- Effectuer les déclarations de TVA et des Impôts sur les sociétés
- Assister l'équipe comptable au quotidien en respectant les procédures imposées.

(Nous ne demandons pas la maîtrise de toutes les missions citées immédiatement.  
La candidat sera accompagné par le tuteur en entreprise et par le centre de formation)

### Avantages du poste

LES AVANTAGES DE L' ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel de Gestionnaire Comptable et Fiscal de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR de formation par semaine
- Soyez RÉMUNÉRÉ jusqu'à 1766,92 € par mois.
- Cumulez 18 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière

### Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :  
Le responsable de ce recrutement est Christophe TECHER :  
Tel : 0692 56 77 99  
Mail : [c.techer@cefora.re](mailto:c.techer@cefora.re)

Si vous préférez postuler directement vous pouvez aussi compléter le formulaire en ligne sur : <https://cefora.re/2023/10/18/formation-gestionnaire-comptable-fiscal/>

### Organisme employeur

Entreprise partenaire

### Type de poste

Temps plein, CDD

### Durée du contrat

18 mois

### Secteur

Comptabilité, Gestion, Fiscalité,  
Administration

### Lieu du poste

97434, Saint-Gilles, Réunion,  
Réunion

### Horaires

35 heures

### Salaires de base

477 € - Salaires de base  
1766 €

### Date de publication

10 septembre 2024

### Valable jusqu'au

27.11.2024

