



<https://cefora.re/emplois/assitant-comptable-h-f-en-alternance/>

## Assistant Comptable H/F en Alternance

### Description

**CEFORA RECRUTE POUR SON PARTENAIRE !**

**UN ASSISTANT COMPTABLE (H/F) !**

SECTEUR : SAINT-GILLES-LES-HAUTS

Le métier d'assistant comptable vous intéresse ? Vous vous sentez à l'aise avec les chiffres ? Vous aimeriez pouvoir prendre en charge la comptabilité et la fiscalité d'une entreprise ?

Notre partenaire a besoin de vous !

### Qualifications

#### QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Avoir des notions en comptabilité
- Être parfaitement à l'aise avec les chiffres
- Être rigoureux dans son travail
- Avoir un bon savoir être, une bonne attitude professionnelle
- Soigner sa présentation en entreprise et être absolument ponctuel
- Avoir un bon relationnel avec les collaborateurs et les clients

### Responsabilités

#### VOTRE MISSION :

- Saisir les écritures comptables manuellement et sur logiciel spécialisé
- Faire les rapprochements bancaires
- Effectuer le lettrage
- Réviser les comptes

### Avantages du poste

#### UN POSTE EN ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel de gestionnaire

### Organisme employeur

ENTREPRISE PARTENAIRE

### Type de poste

Temps plein, CDD, Alternance

### Durée du contrat

16 mois

### Secteur

Comptabilité, Gestion, Fiscalité, Administration

### Lieu du poste

97435, Saint-Gilles-Les-Hauts, Réunion, France

### Horaires

35 Heures

### Salaire de base

471,74 € - **Salaire de base**  
1747,20 €

### Date de publication

9 novembre 2023

### Valide jusqu'au

28.06.2024

comptable et fiscal de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR de formation par semaine tout en étant RÉMUNÉRÉ jusqu'à 1745 € par mois.

### **Contacts**

#### **POUR NOUS REJOINDRE :**

Votre conseiller de formation est Solène CHATEAUROUX :

Tel : 0692 55 07 68

Mail : [s.chateauroux@cefora.re](mailto:s.chateauroux@cefora.re)