https://cefora.re/emplois/emploi-assistant-commercial-import-alternance-cefora-974/

Assistant (e) Commercial (e) Import en ALTERNANCE

Description
EMPLOI DISPONIBLE !
Assistant (e) Commercial (e) Import en ALTERNANCE
SECTEUR : Saint-Denis
DOMAINE : Import/Distribution
Centre de formation : CEFORA LE PORT
REF : 419

Obtenez votre BAC +2 ASSISTANT COMMERCIAL en 1 JOUR/SEMAINE de formation en alternance + votre EMPLOI + votre SALAIRE !

Notre partenaire recherche un profil bien organisé, volontaire et ayant un niveau fiable en Anglais pour renforcer son équipe commerciale.

Qualifications
QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :
• Avoir un sens aiguisé de la logique
• Savoir négocier et être à l'aise en communication orale et écrite
• Avoir un solide niveau en anglais (échanges professionnels)
• Avoir de bonnes compétences rédactionnelles
• Savoir travailler de manière autonome
• Être naturellement bien organisé (e)
• Savoir s'impliquer dans l'activité et se montrer polyvalent (e)
• Être à l'aise en bureautique (Pack Office, Excel)

Responsabilités
VOTRE MISSION :
• Gérer les stocks et anticiper commandes et ruptures
• Effectuer les négociations commerciales (Prix, délais, quantités…)
• Gérer les achats, l'import et les approvisionnements
• Assurer la gestion administrative de l'activité
• Vérifier la conformité des documents commerciaux
• Rédiger en Anglais à destination des fournisseurs et partenaires internationaux
• Rédiger des comptes rendus et des rapports d'activité
• Participer à la mise en place de partenariats commerciaux

Avantages du poste
LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE :
Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel Assistant Commercial de niveau 5 au centre de formation CEFORA.
• Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR /semaine de formation
• Soyez rémunéré jusqu'à 1633 € par mois. (Grille salariale apprentissage.)
• Cumulez 22 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière !

Contacts
POUR NOUS REJOINDRE :
Votre responsable de recrutement est Karishma VANECHY

Organisme employeur
SOCIÉTÉ IMPORT/DISTRIBUTION

Type de poste
Temps plein, CDD, Alternance

Durée du contrat
22 mois

Secteur
Assistance commerciale, administration, vente, commercialisation

Lieu du poste
97400, Saint-Denis, La Réunion, FRANCE

Horaires
35 heures

Salaire de base
482 € - **Salaire de base**
1633 €

Date de publication
17 juin 2026

Valide jusqu'au
27.10.2026

Tel : 0692 72 43 43
Mail : acom@cefora.re