



<https://cefora.re/emplois/emploi-assistant-commercial-import-alternance-cefora-974/>

Assistant (e) Commercial (e) Import en ALTERNANCE

Description

EMPLOI DISPONIBLE !

Assistant (e) Commercial (e) Import en ALTERNANCE

SECTEUR : Saint-Denis

DOMAINE : Import/Distribution

Centre de formation : CEFORA LE PORT

REF : 419

Obtenez votre BAC +2 ASSISTANT COMMERCIAL en 1 JOUR/SEMAINE de formation en alternance + votre EMPLOI + votre SALAIRE !

Notre partenaire recherche un profil bien organisé, volontaire et ayant un niveau fiable en Anglais pour renforcer son équipe commerciale.

Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Avoir un sens aiguisé de la logique
- Savoir négocier et être à l'aise en communication orale et écrite
- Avoir un solide niveau en anglais (échanges professionnels)
- Avoir de bonnes compétences rédactionnelles
- Savoir travailler de manière autonome
- Être naturellement bien organisé (e)
- Savoir s'impliquer dans l'activité et se montrer polyvalent (e)
- Être à l'aise en bureautique (Pack Office, Excel)

Responsabilités

VOTRE MISSION :

- Gérer les stocks et anticiper commandes et ruptures
- Effectuer les négociations commerciales (Prix, délais, quantités...)
- Gérer les achats, l'import et les approvisionnements
- Assurer la gestion administrative de l'activité
- Vérifier la conformité des documents commerciaux
- Rédiger en Anglais à destination des fournisseurs et partenaires internationaux
- Rédiger des comptes rendus et des rapports d'activité
- Participer à la mise en place de partenariats commerciaux

Avantages du poste

LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel Assistant Commercial de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR /semaine de formation
- Soyez rémunéré jusqu'à 1633 € par mois. (Grille salariale apprentissage.)
- Cumulez 22 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière !

Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :

Votre responsable de recrutement est Karishma VANECHY

Organisme employeur
SOCIÉTÉ
IMPORT/DISTRIBUTION

Type de poste

Temps plein, CDD, Alternance

Durée du contrat

22 mois

Secteur

Assistance commerciale,
administration, vente,
commercialisation

Lieu du poste

97400, Saint-Denis, La Réunion,
FRANCE

Horaires

35 heures

Salaire de base

482 € - **Salaire de base**
1633 €

Date de publication

17 juin 2026

Valide jusqu'au

27.10.2026

Tel : 0692 72 43 43
Mail : acom@cefora.re