



<https://cefora.re/emplois/emploi-assistant-comptable-alternance-cefora-formation-974/>

Assistant (e) Comptable ALTERNANCE

Description

EMPLOI DISPONIBLE !

Assistant (e) Comptable ALTERNANCE

SECTEUR : Le Port

DOMAINE : Cabinet Comptable

Centre de formation : CEFORA LE PORT

REF : 388

Obtenez votre BAC +2 Gestionnaire Comptable et Fiscal en 1 JOUR/SEMAINE de formation en alternance + votre EMPLOI + votre SALAIRE !

Notre partenaire est un cabinet comptable reconnu et recherche un profil solide et appliqué dans son travail.

Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Avoir déjà des notions comptables
- Avoir un bon relationnel
- Être motivé (e) et ponctuel (le)
- Respecter les règles de confidentialité

Responsabilités

VOTRE MISSION :

- Saisir les pièces comptables
- Faire le lettrage des comptes
- Effectuer les rapprochements bancaires
- Classer et archiver les pièces justificatives

Avantages du poste

LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR /semaine de formation
- Soyez rémunéré jusqu'à 1823 € par mois. (brut contrat d'apprentissage.)
- Cumulez 20 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière !

Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :

Votre responsable de formation est Solène CHATEAUROUX :

Tel : 0692 55 07 68

Mail : gcf@cefora.re

Organisme employeur

CABINET COMPTABLE

Type de poste

Temps plein, CDD, Alternance

Durée du contrat

20 mois

Secteur

Comptabilité, Gestion, Fiscalité, Administration

Lieu du poste

97420, Le port, La Réunion, France

Horaires

35 heures

Salaire de base

492 € - **Salaire de base**

1633 €

Date de publication

20 février 2026

Valide jusqu'au

19.05.2026