https://cefora.re/emplois/emploi-assistant-comptable-alternance-expert-cabinet/

Assistant (e) Comptable ALTERNANCE

Organisme employeur
CABINET COMPTABLE PARTENAIRE

Type de poste
Temps plein, CDD, Alternance

Durée du contrat
20 mois

Secteur
Comptabilité, Gestion, Fiscalité, Administration

Lieu du poste
97460, Saint-Paul, La Réunion, France

Horaires
35 heures

Salaire de base
486 € - **Salaire de base**
1440 €

Date de publication
29 janvier 2026

Valide jusqu'au
14.04.2026

Description

EMPLOI DISPONIBLE !
Assistant (e) Comptable ALTERNANCE
SECTEUR : Saint-Paul
DOMAINE : Cabinet Comptable
Centre de formation : CEFORA LE PORT
REF : 379

Obtenez votre BAC +2 Gestionnaire Comptable et Fiscal en 1 JOUR/SEMAINE de formation en alternance + votre EMPLOI + votre SALAIRE !

Notre partenaire est un cabinet comptable reconnu et recherche un profil solide et appliqué dans son travail.

Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Avoir déjà un BAC comptabilité
- Aimer travailler en équipe
- Avoir des notions sur logiciels comptables serait un avantage (MyUnisoft)
- Avoir un profil dynamique
- Savoir prendre des initiatives
- Bien gérer son temps et son planning

Responsabilités

VOTRE MISSION :

- Gérer l'archivage
- Numériser des documents
- Saisir les factures fournisseurs et les factures d'achat
- Saisir les écritures de banque
- Assurer les pointages et les rapprochements bancaires

Avantages du poste

LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE :
Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR /semaine de formation
- Soyez rémunéré jusqu'à 1823 € par mois. (brut contrat d'apprentissage.)
- Cumulez 20 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière !

Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :
Votre responsable de formation est Solène CHATEAUROUX :
Tel : 0692 55 07 68
Mail : gcf@cefora.re