



<https://cefora.re/emplois/emploi-assistant-comptable-fiscal-alternance-2/>

Assistant (e) Comptable et Fiscal en ALTERNANCE

Description

EMPLOI DISPONIBLE !

Assistant (e) Comptable et Fiscal en ALTERNANCE

SECTEUR : Saint-Paul

DOMAINE : Cabinet comptable

Centre de formation : CEFORA LE PORT

REF : 396

Obtenez votre BAC +2 Gestionnaire Comptable et Fiscal en 1 JOUR/SEMAINE de formation en alternance + votre EMPLOI + votre SALAIRE !

Notre partenaire, recherche un profil sérieux et organisé pour l'aider dans la gestion comptable de sa société commerciale.

Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Avoir déjà des notions comptables
- Être déterminé (e) et travailler avec assiduité
- Être à l'aise sur le pack office
- Connaître le logiciel EBP serait un avantage

Responsabilités

VOTRE MISSION :

- Établir les devis et les transmettre aux clients
- Établir les factures et les transmettre aux clients
- Saisir et vérifier les pièces comptables
- Classer et archiver la documentation
- Collecter et transmettre les pièces comptables

Avantages du poste

LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR /semaine de formation
- Soyez rémunéré jusqu'à 1633 € par mois. (Selon grille contrat d'apprentissage.)
- Cumulez 20 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière !

Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :

Votre responsable de formation est Solène CHATEAUROUX :

Tel : 0692 55 07 68

Mail : gcf@cefora.re

Organisme employeur

ENTREPRISE PARTENAIRE

Type de poste

Temps plein, CDD, Alternance

Durée du contrat

20 mois

Secteur

Comptabilité, Gestion, Fiscalité, Administration

Lieu du poste

97460, Saint-Paul, La Réunion, France

Horaires

35 heures

Salaire de base

492 € - Salaire de base
1633 €

Date de publication

2 mars 2026

Valide jusqu'au

20.05.2026