



<https://cefora.re/emplois/emploi-assistant-direction-alternance/>

Assistant (e) de Direction ALTERNANCE

Description

EMPLOI DISPONIBLE :

Assistant (e) de Direction ALTERNANCE

DOMAINE : Équipement

SECTEUR : Saint-Denis

Centre de formation : CEFORA LE PORT

REF : 357

Obtenez votre BAC +2 Assistant de Direction en 1 JOUR/SEMAINE de formation en alternance + votre EMPLOI + votre SALAIRE !

Notre partenaire spécialisé dans l'installation d'équipement domestique recherche un profil polyvalent et rigoureux pour rejoindre son équipe administrative.

Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Être naturellement rigoureux et fiable
- Respecter les règles de confidentialité
- Être à l'aise sur le pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Savoir gérer les agendas et les déplacements
- Être à l'aise en anglais serait un plus (non obligatoire)

Responsabilités

VOTRE MISSION :

- Gérer le planning des interventions et les commande fournisseur
- Assurer la gestion administrative et commerciale du service
- Organiser et participer aux réunions de travail
- Assurer l'accueil téléphonique et physique des clients / visiteurs et partenaires
- Effectuer le suivi comptable et financier

Avantages du poste

LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel d'Assistant de Direction de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR de formation par semaine
- Soyez RÉMUNÉRÉ jusqu'à 1612 € par mois. (Contrat d'apprentissage)
- Cumulez 21 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière

Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :

La responsable de ce recrutement est Karishma VANECHY :

Tel : 0692 72 43 43

Mail : ad@cefora.re

Organisme employeur

ENTREPRISE PARTENAIRE

Type de poste

Temps plein, CDD, Alternance

Durée du contrat

21 mois

Secteur

Secrétariat, administration, assistance de direction, assistant de gestion, administratif

Lieu du poste

97400, Saint-Denis, La Réunion, France

Horaires

35 heures

Salaire de base

486 € - **Salaire de base**

1612 €

Date de publication

25 septembre 2025

Valide jusqu'au

17.02.2026