



<https://cefora.re/emplois/emploi-assistant-direction-restauration-alternance/>

Assistant (e) de Direction Restauration en ALTERNANCE

Description

EMPLOI DISPONIBLE :

Assistant (e) de Direction Restauration en ALTERNANCE

DOMAINE : Restauration

SECTEUR : Saint-Paul

Centre de formation : CEFORA LE PORT

REF : 399

Obtenez votre BAC +2 Assistant de Direction en 1 JOUR/SEMAINE de formation en alternance + votre EMPLOI + votre SALAIRE !

Notre partenaire tient un établissement de restauration de charme et recherche un profil organisé et central pour l'assister dans la gestion administrative de son établissement.

Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Être naturellement bien organisé (e) dans son travail
- Être ponctuel (le) et soigner sa présentation
- Avoir des compétences en bureautique (Word, Excel, Skello)
- Avoir des compétences en communication
- Respecter la confidentialité des informations

Responsabilités

VOTRE MISSION :

- Préparer les documents administratifs
- Coordonner des événements (Devis, fournitures, intervenants)
- Suivre les dossiers
- Suivre les plannings de présence de l'équipe
- Contrôler le pointage des employés
- Assurer la gestion administrative de l'établissement

Avantages du poste

LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel d'Assistant de Direction de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR de formation par semaine
- Soyez RÉMUNÉRÉ jusqu'à 1633 € par mois. (Net selon grille des contrats d'apprentissage)
- Cumulez 21 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière

Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :

La responsable de ce recrutement est Karishma VANECHY :

Organisme employeur

Restaurant de plage

Type de poste

CDD, Alternance

Durée du contrat

21 mois

Secteur

Secrétariat, administration, assistance de direction, assistant de gestion, administratif

Lieu du poste

97460, Saint-Paul, La Réunion, France

Horaires

35 heures

Salaire de base

486 € - Salaire de base

1633 €

Date de publication

24 mars 2026

Valide jusqu'au

16.06.2026

Tel : 0692 72 43 43
Mail : ad@cefora.re