



<https://cefora.re/emplois/emploi-assistant-etude-huissier-alternance/>

## Assistant (e) en étude d'huissiers en ALTERNANCE

### Description

EMPLOI DISPONIBLE :

Assistant (e) en étude d'huissiers en ALTERNANCE

DOMAINE : Recouvrement

SECTEUR : Saint-Paul

Centre de formation : CEFORA LE PORT

REF : 302

Obtenez votre BAC +2 Assistant de Direction en 1 JOUR/SEMAINE de formation en alternance + votre EMPLOI + votre SALAIRE !

Notre partenaire spécialisé dans les activités de recouvrement recherche un profil rigoureux souhaitant rejoindre son équipe.

### Qualifications

#### QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Être absolument ponctuel et respecter ses engagements
- Respecter les instructions de sa hiérarchie et les règles d'entreprise
- Savoir travailler de manière rigoureuse et précise
- Aimer le travail soigné et rester attentif à la présentation de sa production
- Avoir envie d'apprendre et de prendre une place centrale dans le fonctionnement de la société
- Aimer travailler en équipe
- Être capable de se consacrer à son travail sans consulter régulièrement son téléphone personnel !
- Être à l'aise en bureautique (Word / Excel)
- Savoir rédiger des mails professionnels (Orthographe)

### Responsabilités

#### VOTRE MISSION :

- Retranscrire les actes et pièces réalisés par les clerks et commissaires de justice
- Traiter les demande clientèle
- Assurer le traitement des courriers débiteurs
- Procéder aux encaissements des clients par CB
- Effectuer les relances téléphoniques des clients et débiteurs pour paiement
- Recevoir les débiteurs mettre les dossiers à jour et mettre en place des échéanciers

### Avantages du poste

#### LES AVANTAGES DE L' ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel d'Assistant de Direction de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR de formation par semaine
- Soyez RÉMUNÉRÉ jusqu'à 1612 € par mois. (Contrat d'apprentissage)
- Cumulez 21 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière

### Organisme employeur

ENTREPRISE PARTENAIRE

### Type de poste

Temps plein, CDD, Alternance

### Durée du contrat

21 mois

### Lieu du poste

97435, Saint-Paul, La Réunion, France

### Horaires

35 heures

### Salaire de base

486 € - Salaire de base  
1612 €

### Date de publication

10 juin 2025

### Valide jusqu'au

19.08.2025

**Contacts****POUR NOUS REJOINDRE :**

La responsable de ce recrutement est Solène CHATEAUROUX :

Tel : 0692 55 07 68

Mail : [candidature@cefora.re](mailto:candidature@cefora.re)