https://cefora.re/emplois/emploi-secretaire-juridique-alternance-cefora-974/

Secrétaire juridique en ALTERNANCE

Description

EMPLOI DISPONIBLE !
Secrétaire juridique en ALTERNANCE
SECTEUR : Saint-Denis
DOMAINE : Cabinet avocat
Centre de formation : CEFORA LE PORT
REF : 423

Obtenez votre BAC +2 ASSISTANT COMMERCIAL en 1 JOUR/SEMAINE de formation en alternance + votre EMPLOI + votre SALAIRE !

Notre partenaire recherche un profil bien organisé, volontaire et ayant un niveau fiable en Anglais pour renforcer son équipe commerciale.

Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Être fiable en orthographe et savoir rédiger des courriers professionnels
- Respecter la confidentialité
- Être bien organisé (e) et travailler avec rigueur
- Être motivé (e) et s'intéresser au domaine juridique
- Être attentif (ve) et respecter les instructions
- Être à l'aise en bureautique sur le pack office
- Être à l'aise sur CRM et logiciel de facturation

Responsabilités

VOTRE MISSION :

- Accueillir les clients
- Traiter les appels, courriers, mails entrants et visites diverses
- Classer les pièces comptables en format papier et numérique
- Classer les dossiers clients en format papier et numérique
- Rédiger des courriers et de conventions en respectant les mises en forme et les modèles

Avantages du poste

LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel Assistant Commercial de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR /semaine de formation
- Soyez rémunéré jusqu'à 1633 € par mois. (Grille salariale apprentissage.)
- Cumulez 22 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière !

Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :

Votre responsable de recrutement est Karishma VANECHY
Tel : 0692 72 43 43

Organisme employeur
Cabinet d'Avocat partenaire

Type de poste
Temps plein, CDD, Alternance

Durée du contrat
22 mois

Secteur
Assistance commerciale, administration, vente, commercialisation, secrétariat

Lieu du poste
97400, Saint-Denis, La Réunion, La Réunion

Horaires
35 heures

Salaire de base
486 € - **Salaire de base**
1633 €

Date de publication
21 juillet 2026

Valide jusqu'au
19.12.2026

Mail : acom@cefora.re