



<https://cefora.re/emplois/emploi-assistant-aide-comptable-alternance/>

Assistant (e) Aide Comptable ALTERNANCE

Description

EMPLOI DISPONIBLE !

Assistant (e) Aide Comptable ALTERNANCE

SECTEUR : Saint-Benoît

DOMAINE : Vente en ligne

Centre de formation : CEFORA LE PORT

REF : 349

Obtenez votre BAC +2 Gestionnaire Comptable et Fiscal en 1 JOUR/SEMAINE de formation en alternance + votre EMPLOI + votre SALAIRE !

Notre partenaire spécialisé dans la vente en ligne recherche un profil fiable et rigoureux pour assister son service comptabilité.

Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Avoir déjà quelques notions comptables
- Être à l'aise en bureautique et sur l'outil informatique
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles
- Avoir une bonne aisance relationnelle
- Savoir gérer les situations d'urgence
- Faire preuve de polyvalence
- Savoir communiquer et travailler en équipe
- Savoir travailler de manière autonome
- Être à l'aise avec les chiffres

Responsabilités

VOTRE MISSION :

- Établir le chiffre d'affaire
- Relancer les impayés des clients
- Ranger et classer la factures
- Gérer les mails
- Assurer le suivi des paiements et des recouvrements

Avantages du poste

LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR /semaine de formation
- Soyez rémunéré jusqu'à 1612 € par mois.
- Cumulez 20 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière !

Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :

Votre responsable de formation est Solène CHATEAUROUX :

Organisme employeur

ENTREPRISE PARTENAIRE

Type de poste

Temps plein, CDD, Alternance

Durée du contrat

20 mois

Secteur

Comptabilité, Gestion, Fiscalité, Administration

Lieu du poste

97437, Saint-Benoît, La Réunion, France

Horaires

35 heures

Salaire de base

486 € - **Salaire de base**
1612 €

Date de publication

16 septembre 2025

Valide jusqu'au

12.11.2025

Tel : 0692 55 07 68
Mail : gcf@cefora.re