



<https://cefora.re/emplois/emploi-assistant-comptable-alternance-expert-cabinet/>

Assistant (e) Comptable ALTERNANCE

Description

EMPLOI DISPONIBLE !

Assistant (e) Comptable ALTERNANCE

SECTEUR : Saint-Paul

DOMAINE : Cabinet Comptable

Centre de formation : CEFORA LE PORT

REF : 379

Obtenez votre BAC +2 Gestionnaire Comptable et Fiscal en 1 JOUR/SEMAINE de formation en alternance + votre EMPLOI + votre SALAIRE !

Notre partenaire est un cabinet comptable reconnu et recherche un profil solide et appliqué dans son travail.

Qualifications

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Avoir déjà un BAC comptabilité
- Aimer travailler en équipe
- Avoir des notions sur logiciels comptables serait un avantage (MyUnisoft)
- Avoir un profil dynamique
- Savoir prendre des initiatives
- Bien gérer son temps et son planning

Responsabilités

VOTRE MISSION :

- Gérer l'archivage
- Numériser des documents
- Saisir les factures fournisseurs et les factures d'achat
- Saisir les écritures de banque
- Assurer les pointages et les rapprochements bancaires

Avantages du poste

LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE :

Ce poste est proposé en alternance avec un Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal de niveau 5 au centre de formation CEFORA.

- Obtenez votre BAC +2 en 1 JOUR /semaine de formation
- Soyez rémunéré jusqu'à 1823 € par mois. (brut contrat d'apprentissage.)
- Cumulez 20 mois d'expérience professionnelle et démarrez votre carrière !

Contacts

POUR NOUS REJOINDRE :

Votre responsable de formation est Solène CHATEAUROUX :

Tel : 0692 55 07 68

Mail : gcf@cefora.re

Organisme employeur

CABINET COMPTABLE
PARTENAIRE

Type de poste

Temps plein, CDD, Alternance

Durée du contrat

20 mois

Secteur

Comptabilité, Gestion, Fiscalité,
Administration

Lieu du poste

97460, Saint-Paul, La Réunion,
France

Horaires

35 heures

Salaire de base

486 € - Salaire de base
1440 €

Date de publication

29 janvier 2026

Valide jusqu'au

14.04.2026