



**NON PROGRAMMÉE
ACTUELLEMENT.
NOUS CONTACTER**

TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU 5/BAC +2 ASSISTANT IMMOBILIER ^{H/F}

MÉTIER

Pilier de la structure et relais de l'information, il prend en charge l'assistanat juridique, le traitement administratif des opérations liées à la transaction, à la gestion locative et au syndic de copropriété et assure la liaison avec les clients et les partenaires, dans le respect des échéances et de la réglementation en vigueur.

OBJECTIF

Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location, prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier et de participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété.

PROGRAMME

- **BLOC DE COMPÉTENCES 1 :**
Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location
 - Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier
 - Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier
 - Finaliser le dossier administratif de vente jusqu'à l'avant-contrat
 - Établir le dossier administratif d'une transaction spécifique (VEFA, viager...)
- **BLOC DE COMPÉTENCES 2 :**
Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier
 - Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'à la signature du bail
 - Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier
 - Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social

Suite du programme



Prise en charge à
100 %

Alternance
1 jour/
semaine

Durée : 651 heures

Public : Tout public.

Résultats : Session 2023

- Satisfaction : 100 %
- Réussite : 97 %
- Insertion : 80 %

Prérequis

- Niveau BAC
- Bon relationnel client

Métiers visés

- Assistant commercial transaction
- Assistant gestion locative
- Assistant de gestion immobilière
- Assistant syndic
- Assistant de copropriété

Suite de parcours

Niveau BAC + 3

- Licence professionnelle Technico-commercial immobilier
- Titre Professionnel Gestionnaire Immobilier

Blocs de compétences

Possibilité de valider le titre professionnel par blocs de compétences capitalisables à vie !

Dernière mise à jour :
01/24 - RNCP34441

INSERJEUNES

Retrouvez toutes les statistiques nationales relatives à l'apprentissage, par certification professionnelle sur :

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

Cefora
VOTRE RÉFLEXE FORMATION !

www.cefora.re

* Document non contractuel pouvant évoluer régulièrement

BLOC DE COMPÉTENCES 3 :

Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété

- Faciliter la gestion administrative courante d'une copropriété
- Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété
- Organiser l'assemblée générale de copropriétaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation présentielle en alternance 1 jour par semaine
- ✓ Méthode active : mises en situations professionnelles, études de cas
- ✓ Suivi individualisé tout au long de l'action de formation (accompagnement socio-professionnel, livret de suivi apprenti)

ADMISSION

L'accès à ce titre professionnel se fait sur simple entretien et après un test de positionnement. Un CV et une lettre de motivation seront aussi nécessaires. Si besoin, nous proposons des ateliers pour vous aider à les rédiger. Nous contacter.

ÉVALUATION

- ✓ Évaluation des acquis tout au long de l'action
- ✓ Trois évaluations passées en cours de formation correspondant aux trois blocs de compétences du référentiel
- ✓ Évaluation à chaud à l'issue de la formation (questionnaire de satisfaction)

SESSION DE VALIDATION

- ✓ Mise en situation professionnelle
- ✓ Questionnaire professionnel
- ✓ Entretien technique et final avec un jury professionnel
- ✓ Rédaction du dossier professionnel

➔ Titre professionnel de niveau 5 délivré par le ministère du travail.

COMMENT BÉNÉFICIER DE CETTE FORMATION ?

Que vous soyez salarié ou demandeur d'emploi, vous pouvez d'ores et déjà prendre contact avec notre centre et vous laisser guider. Un formulaire est aussi disponible sur notre site, si vous préférez être rappelé.

Votre conseiller de formation est Ilias ESSLIMI.

☎ 0693 01 09 72

✉ i.esslimi@cefora.re

IMMOBILIER

PROMOTION

TRANSACTION

BAIL

PROPRIÉTÉ

CONTRAT

LOGEMENT

Coût de la formation

Formation en alternance
intégralement prise en charge.

Financement

- OPCO
- CPF
- Plan de développement des compétences
- Pôle emploi / Région
- Financement personnel

Dates

Non programmée actuellement.
(Nous contacter.)

Délai d'accès

Jusqu'à 3 mois après le début
de la formation.

VAE

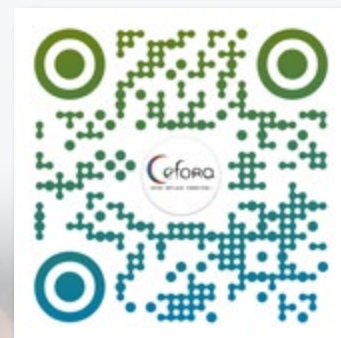
Formation accessible par la
voie de la VAE (Validation des
Acquis de l'Expérience).
Nous contacter.

Passerelles & équivalences

- BTS PIM (Profession immo-
bilière)

Accessibilité

- Locaux accessibles aux
personnes en situation de
handicap
- Possibilité d'adapter la for-
mation aux personnes à mobi-
lité réduite. Nous contacter
- Places de parking souvent
disponibles à proximité du
centre



www.cefora.re

3 avenue Théodore Drouhet
Parc 2000 - LE PORT



www.cefora.re

0262 24 40 49
contact@cefora.re

* Document non contractuel pouvant évoluer régulièrement