



TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU 4/BAC COMPTABLE ASSISTANT H/F

MÉTIER

Le comptable assistant réalise l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il gère sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et participe aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

OBJECTIF

Être capable d'assurer des travaux courants de comptabilité et de paie. Être en mesure de préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et de calculer des éléments de gestion

PROGRAMME

- **BLOC DE COMPÉTENCES 1 :**
Assurer les opérations comptables au quotidien
 - Assurer la gestion administrative et comptable des clients
 - Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
 - Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie
- **BLOC DE COMPÉTENCES 2 :**
Préparer les opérations comptables périodiques
 - Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
 - Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
 - Présenter et transmettre des tableaux de bord
- **BLOC DE COMPÉTENCES 3 :**
Participer aux opérations comptables de fin d'exercice
 - Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
 - Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
 - Traiter les emprunts et l'affectation du résultat



Prise en charge à 100 %	Continue 35 H/ semaine
--------------------------------	------------------------

Durée : 770 heures

Public : Tout public.

Résultats : Nouvelle session

Prérequis

- Niveau Classe de 1ère / terminale ou équivalent
- Être à l'aise avec les outils bureautiques et aimer les chiffres

Métiers visés

- Assistant comptable
- Assistant de cabinet comptable
- Collaborateur de cabinet comptable
- Comptable clients / fournisseurs / trésorerie / spécialisé
- Technicien comptable

Suite de parcours

Niveau BAC + 2

- Titre Professionnel gestionnaire comptable et fiscal
- Titre Professionnel gestionnaire de paie
- BTS gestionnaire comptable et fiscal

Niveau BAC + 3

- Titre Professionnel gestionnaire comptable et financier

Blocs de compétences

Possibilité de valider le titre professionnel par blocs de compétences capitalisables à vie !

Dernière mise à jour :
01/24 RNCP37121

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation en continu soit 35 heures par semaine
 - ✓ Immersion en entreprise avec deux périodes de stage en cours de formation
 - ✓ Pédagogie : un apprentissage métier proactif, basé sur le concept du «learning by doing»
- Méthode active : mises en situations, études de cas, ateliers pratiques

ADMISSION

L'accession à ce titre professionnel se fait sur simple entretien et après un test de positionnement. Un CV et une lettre de motivation seront aussi nécessaires. Si besoin, nous proposons des ateliers pour vous aider à les rédiger. Nous contacter.

ÉVALUATION

- ✓ Évaluation des acquis tout au long de l'action
- ✓ Trois évaluations passées en cours de formation correspondant aux trois blocs de compétences du référentiel
- ✓ Évaluation à chaud à l'issue de la formation (questionnaire de satisfaction)

SESSION DE VALIDATION

- ✓ Mise en situation professionnelle
- ✓ Entretien technique et final avec un jury professionnel

→ Titre professionnel de niveau 4 délivré par le ministère du travail.

COMMENT BÉNÉFICIER DE CETTE FORMATION ?

Que vous soyez salarié ou demandeur d'emploi, vous pouvez d'ores et déjà prendre contact avec notre centre et vous laisser guider. Un formulaire est aussi disponible sur notre site, si vous préférez être rappelé.

Votre conseiller de formation est **Christophe TECHER** :



0692 56 77 99



c.techer@cefora.re

TRÉSORERIE

COMPTABILITÉ

ADMINISTRATION

ORGANISATION

GESTION

OPÉRATION

Coût de la formation

Possibilité de prise en charge. Nous contacter.

Financement

- OPCO
- CPF
- Plan de développement des compétences
- Pôle emploi / Région
- Financement personnel

Dates

Prochaine session prévue en 2024. (Nous contacter.)

Délai d'accès

Jusqu'à 3 mois après le début de la formation.

VAE

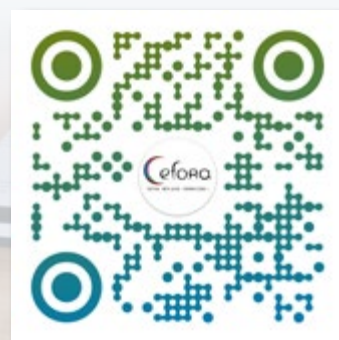
Formation accessible par la voie de la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). Nous contacter.

Passerelles & équivalences

- Bac Pro AGORA

Accessibilité

- Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap
- Possibilité d'adapter la formation aux personnes à mobilité réduite. Nous contacter
- Places de parking souvent disponibles à proximité du centre



www.cefora.re

3 avenue Théodore Drouhet
Parc 2000 - LE PORT



www.cefora.re

0262 24 40 49
contact@cefora.re

* Document non contractuel pouvant évoluer régulièrement