

**NON PROGRAMMÉE
ACTUELLEMENT.
NOUS CONTACTER**

TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU 5/BAC +2 GESTIONNAIRE DE PAIE ^{H/F}

MÉTIER

Rattaché au Responsable du personnel ou au Responsable administratif et financier, le gestionnaire de paie assure le traitement juridique des informations sociales ainsi que le traitement de la paie de l'entreprise. Il établit les tableaux de bord concernant la gestion et le suivi des salaires. Il assure les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative (recrutement, absences, congés, retraite...) et les relations avec les partenaires externes ou internes.

OBJECTIF

Assurer la gestion et l'administration du personnel au quotidien, réaliser la paie, établir les déclarations sociales, gérer la relation avec les organismes sociaux (URSSAF, CPAM, caisses de retraites, médecine du travail...). Assurer une veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence et élaborer les outils d'aide à la décision. (bilans et tableaux de bords sociaux.)

PROGRAMME

- **BLOC DE COMPÉTENCES 1 :**
Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
 - Analyser et assurer la gestion des informations liées
 - Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
 - Assurer les relations avec le personnel et les tiers
- **BLOC DE COMPÉTENCES 2 :**
Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse
 - Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
 - Établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires



Prise en charge à
100 %

Alternance
1 jour/
semaine

Durée : 420 heures

Public : Tout public.

Résultats : Nouvelle session.

Prérequis

- Niveau Bac et expérience souhaitée
- Esprit rigoureux et méthodique
- Goût pour les chiffres
- Bonne expression orale et écrite
- Capacités relationnelles (écoute, diplomatie)

Métiers visés

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire paie et administration du personnel
- Collaborateur paie
- Comptable spécialisé paie

Suite de parcours

Niveau BAC + 3

- Licence professionnelle mention Métiers de la gestion et de la comptabilité (comptabilité et paie)

Blocs de compétences

Possibilité de valider le titre professionnel par blocs de compétences capitalisables à vie !

Dernière mise à jour :
01/24 - RNCP37948

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation présentielle en alternance 1 jour par semaine
- ✓ Méthode active : mises en situations professionnelles, études de cas
- ✓ Suivi individualisé tout au long de l'action de formation (accompagnement socio-professionnel, livret de suivi apprenti)

ADMISSION

L'accès à ce titre professionnel se fait sur simple entretien et après un test de positionnement. Un CV et une lettre de motivation seront aussi nécessaires. Si besoin, nous proposons des ateliers pour vous aider à les rédiger. Nous contacter.

ÉVALUATION

- ✓ Évaluation des acquis tout au long de l'action
- ✓ Deux évaluations passées en cours de formation correspondant aux deux blocs de compétences du référentiel
- ✓ Évaluation à chaud à l'issue de la formation (questionnaire de satisfaction)

SESSION DE VALIDATION

- ✓ Mise en situation professionnelle
- ✓ Entretien technique et final avec un jury professionnel
- ✓ Rédaction du dossier professionnel

→ Titre professionnel de niveau 5 délivré par le ministère du travail.

COMMENT BÉNÉFICIER DE CETTE FORMATION ?

Que vous soyez salarié ou demandeur d'emploi, vous pouvez d'ores et déjà prendre contact avec notre centre et vous laisser guider. Un formulaire est aussi disponible sur notre site, si vous préférez être rappelé.

Votre conseiller de formation est **Christophe TECHER** :

☎ 0692 56 77 99

✉ c.techer@cefora.re

SALAIRE

PERSONNEL

CONFIDENTIALITÉ

CONTRATS

PAIE

CONTRÔLE

SOCIAL

Coût de la formation

Formation en alternance intégralement prise en charge.

Financement

- OPCO
- CPF
- Plan de développement des compétences
- Pôle emploi / Région
- Financement personnel

Dates

Non programmée actuellement. (Nous contacter.)

Délai d'accès

Jusqu'à 3 mois après le début de la formation.

VAE

Formation accessible par la voie de la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). Nous contacter.

Passerelles & équivalences

- BTS Comptabilité et Gestion
- DUT GEA (Gestion des entreprises et des administrations)

Accessibilité

- Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap
- Possibilité d'adapter la formation aux personnes à mobilité réduite. Nous contacter
- Places de parking souvent disponibles à proximité du centre



www.cefora.re

3 avenue Théodore Drouhet
Parc 2000 - LE PORT

Cefora
VOTRE RÉFLEXE FORMATION !

www.cefora.re

0262 24 40 49
contact@cefora.re

* Document non contractuel pouvant évoluer régulièrement