



TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU 5/BAC +2

ASSISTANT IMMOBILIER ^{H/F}

MÉTIER

Pilier de la structure et relais de l'information, il prend en charge l'assistantat juridique, le traitement administratif des opérations liées à la transaction, à la gestion locative et au syndic de copropriété et assure la liaison avec les clients et les partenaires, dans le respect des échéances et de la réglementation en vigueur.

OBJECTIFS

Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location, prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier et de participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété.

PROGRAMME

COMPÉTENCE 1 :

Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location

- Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier
- Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier
- Finaliser le dossier administratif de vente jusqu'à l'avant-contrat
- Établir le dossier administratif d'une transaction spécifique (VEFA, viager...)

COMPÉTENCE 2 :

Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier

- Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'à la signature du bail
- Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier
- Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social

COMPÉTENCE 3 :

Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété

- Faciliter la gestion administrative courante d'une copropriété
- Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété
- Organiser l'assemblée générale de copropriétaires

**VOTRE BAC + 2
1 JOUR/SEMAINE
DE FORMATION !**

Titre Professionnel
Niveau 5 / BAC +2

Alternance
1 jour/
semaine

650 H
22 mois

Public & Prérequis :

- Niveau BAC exigé
- Aisance relationnelle

Réussite et Insertion :

- Satisfaction : NC
- Présentation à l'examen : NC
- Réussite : NC
- Insertion globale : NC
- Insertion dans le métier visé : NC

Retrouvez toutes les statistiques sur
www.inserjeunes.education.gouv.fr

INSERJEUNES

Débouchés :

- Assistant gestion locative
- Assistant syndic
- Assistant de copropriété

Liste complète sur
www.francecompetences.fr

Suite de parcours :

- Licence professionnelle Technico-commercial immobilier
- Titre Professionnel Gestionnaire Immobilier

Liste complète sur
www.francecompetences.fr

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation présentielle en alternance (1 jour de formation par semaine)
- ✓ Méthode active : mises en situations professionnelles, études de cas
- ✓ Suivi individualisé tout au long de l'action de formation (accompagnement socio-professionnel, livret de suivi apprenti)

ADMISSION

L'accession à ce titre professionnel se fait sur simple entretien et après un test de positionnement. Un CV et une lettre de motivation seront aussi nécessaires.

Si besoin, nous proposons des ateliers pour vous aider à les rédiger. Nous contacter.

ÉVALUATION

- ✓ Évaluation des acquis tout au long de l'action
- ✓ Trois évaluations passées en cours de formation correspondant aux trois blocs de compétences du référentiel
- ✓ Évaluation à chaud à l'issue de la formation (questionnaire de satisfaction)

SESSION DE VALIDATION

- ✓ Mise en situation professionnelle
- ✓ Entretien technique et final avec un jury professionnel
- ✓ Questionnement à partir de productions
- ✓ Rédaction du dossier professionnel

→ Titre Professionnel de niveau 5 délivré par le Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion.
Code RNCP : 40989 - Enregistré le 07/09/2025 - Date d'échéance 06/09/2030.

COMMENT BÉNÉFICIER DE CETTE FORMATION ?

Que vous soyez salarié ou demandeur d'emploi, vous pouvez d'ores et déjà prendre contact avec notre centre et vous laisser guider.

Votre conseiller de formation est Médéric NARCISSE :



0692 46 24 29



ai@cefora.re

Coût de la formation :

Formation en alternance prise en charge à 100 %.

Financement :

- OPCO / CPF
- Plan de développement des compétences
- Pôle emploi / Région
- Financement personnel

Dates :

Prochaine session Octobre 2026.
Nous contacter.

Délai d'accès :

Jusqu'à 3 mois après le début de la formation.

Validation :

- Possibilité de validation par blocs de compétences capitalisables à vie !

Passerelles & équivalences :

BTS PIM (Profession immobilière)
Se référer à www.francecompetences.fr

Accessibilité

- Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap
- Possibilité d'adapter la formation aux personnes à mobilité réduite.
Nous contacter



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

- ACTIONS DE FORMATION
- ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE



CEFORA
0262 24 40 49
www.cefora.re

3 avenue Théodore Drouhet
Local 1 Parc 2000 - LE PORT